**聖約翰科技大學工業工程與管理系專題論文格式說明**

**Author Guidelines for Preparing the IEM Proceedings Papers**

作者1 作者2

摘要

本文舉例說明專題論文所採用之格式，可直接在此樣版檔案撰寫以6頁為限之論文內容。論文必須附有各不超過300字，且不分段落之中英文摘要。

**關鍵詞**：論文集、格式樣版、格式說明

Abstract

This article provides a formatting template for proceedings papers, which should not exceed 6 pages. The article should include uni-paragraph abstracts in Chinese and English to a maximum of 300 words.

**Keywords**: conference proceedings, manuscript template, author guidelines

**1.文章的格式**

在遠古的時候，人們吃飯時為直接用手抓取，但是在吃非常熱的食物或有骨頭及魚刺時，無法直接拿住食物，所以就必須借助一些輔助工具。如此，人們就不知不覺地學會運用樹枝、竹根、動物骨骼來當作用餐工具使用。東方國家以中國為例，到了夏商的時候，牙筷和玉筷已經問世。春秋戰國時期，出現了銅筷和鐵筷。到了漢魏六朝，各種規格的漆筷也生產出來了。沒過多久，又有了金筷、銀筷。現在，美觀大方的各種筷子就更多了，其中最珍貴的要數象牙筷、犀角筷和烏木鑲金筷以及多種玉筷，但人們最常用的還是竹筷、木筷(Chan, 1999; Hsu and Wu, 1991)，而西方國家則發展出刀叉等餐具。一個人從出生到老死都與餐具脫不了關係，餐具可以說是每一個人的生活必需品。

**1.1頁面**

論文全文包括：題目、作者、摘要、關鍵詞、內文、表、圖、參考文獻等，不可超過6頁。

**1.2論文題目**

請提供簡明中英文論文題目。英文題目除介係詞、連接詞外，每字第一個字母大寫。

**1.3作者**

作者部份包含姓名、所屬機關與第一作者電郵。多數作者之機關相同時則省略。

**1.4摘要**

請提供300字內之中英摘要，不分欄且不分段，須左右切齊。

**1.5關鍵詞**

關鍵詞最多五個，必須靠左對齊。關鍵詞標題粗體。

**1.6內文**

以每欄8cm的寬度分為二欄，兩欄間1cm，並左右切齊。格式摘要敬請參閱摘要表。

**1.6.1主標題與子標題**

內文主標題（章之標題）與子標題（小節標題）均採用粗體且均靠左對齊。格式摘要敬請參閱摘要表。

**1.6.2段落（章節內容）**

內文段落以1（章），1.2（小節），1.2.1（次小節）之編碼來區分章節，編碼標示於章節標題之前，為半形數字，但應避免使用次次小節再分段落，如：1.2.3.1，此時可以使用編號或項目符號替代次次小節。格式摘要敬請參閱摘要表。

**1.6.3編號與項目符號**

內文之文字分段敘述遇有次次小節時，應以編號或項目符號表之。格式摘要敬請參閱摘要表。

**2.圖片與表格的格式**

圖片與表格儘量插（黏貼）於文中且務必清晰，亦請盡量節省篇幅。

**2.1圖片**

圖片使用一欄空間，不隨文字移動，置於文字上下，不使用文繞圖。圖片標題必須置於圖片之下方，並按其在文中出現順序加以編號為圖1、圖2、圖3等，若圖片標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。字型以9點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，段落間距為前段6pt、後段6pt，行距採單行間距。

**2.2表格**

表格亦使用一欄的空間。表格標題必須置於表格上方且置中，並按其在文中出現順序加以編號為表1、表2、表3等，字型以９點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，段落間距為前段6pt、後段6pt，行距採單行間距。表格內文字之字型以8點細明體，英文及數字部份使用Times New Roman字體，不設段落間距，行距採單行間距。

**3.論文繳交方式**

論文以word檔(毋須編排頁碼)繳交。

**4.參考文獻的格式**

所有參考文獻應包含作者全名、發表年次、論文題目、發表刑物及頁碼。以下為期刑、論文集、書籍之編排格式的說明及範例。

* 參考文獻應列舉文中確曾引用之文獻，以半形1.2.3…加以編號，並靠左對齊，將編號凸出，使文字對齊。
* 中文文獻以出版年次之順序排列；英文及拉丁語系以第一作者姓氏之字母順序排列。中文文獻列舉於前，西文文獻銜接其後，其次為它種語言，如：日、韓、文等。
* 引用英文文獻第一個字母大寫，其餘均為小寫，如範例4所示。
* 文獻為期刑時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號、文章題目、期刑名稱（斜體）、卷／期、引用頁次，如範例２所示。
* 文獻為論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、論文集名稱（斜體）、引用頁次，如範例3示。
* 文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、書名（斜體）、出版社、出版處、版次、頁次，如範例１所示。

**參考文獻(範例)：**

1. 陳文印，（1997），*設計解讀*，亞太，台北，初版，頁165-173。
2. 許勝雄、彭游、吳水丕（1991），我國流通硬幣可辨性之評估研究，*技術學刑*，第7卷，第１期，頁103-109。
3. 紀佳芬（1994），電腦人機界面的人因工程設計準則，*1994年人因工程與安全衛生國際研討會論文集*，頁125-133。
4. Metropolis, N., Rosenbluth, A. W., Rosenbluth, M. N., Teller, A. H. and Teller, E. (1953). Equations of state calculations by fast computing machine. *J. Chem. Phys.,* 21, pp. 1087-1091.

。

論文格式摘要表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 格式 | 中文字型 | 英文字型 | 字型樣式 | 字型大小 | 段落間距 | 行距 | 對齊方式 | 備註 |
| 論文題目 | 細明體 | Tms Rmn | 粗體 | 14pt | 無 | 單行間距 | 置中 |  |
| 作者 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 前段12pt後段12pt | 單行間距 | 置中 | 姓名與所屬機關，以強迫分行分開 |
| 中文摘要標題 | 細明體 |  | 標準 | 12pt | 無 | 最小行高12pt | 置中 |  |
| 中文摘要 | 細明體 |  | 標準 | 10pt | 前段6pt後段6pt | 最小行高12pt | 左右對齊 | 首行縮排0.85cm，以300字為限，不宜分段，不分欄 |
| 關鍵詞 | 細明體 |  | 標準 | 10pt | 前段6pt後段6pt | 最小行高12pt | 靠左對齊 | 最多5個 |
| 英文摘要標題 |  | Tms Rmn | 標準 | 12pt | 無 | 最小行高12pt | 置中 |  |
| Abstract |  | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 前段6pt後段6pt | 最小行高12pt | 左右對齊 | 首行縮排0.85cm，以300字為限，不宜分段，不分欄 |
| Keywords |  | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 前段6pt後段6pt | 最小行高12pt | 靠左對齊 | 最多5個 |
| 內文 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 依下列 | 最小行高12pt | 左右對齊 | 分成兩欄，欄寬為8cm，欄間隔1cm |
| 章節標題 | 細明體 | Tms Rmn | 粗體 | 10pt | 後段3pt，接其內容 | 最小行高12pt | 靠左對齊 | 不分次次小節 |
| 章節內容 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 後段3pt，接其同章節之內容後段12pt，作為章節結束。 | 最小行高12pt | 左右對齊 | 首行縮排0.85cm，以編號或項目符號替代次次小節 |
| 編號 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 後段3pt | 最小行高12pt | 靠左對齊 | 編號以(1)、(2)、(3)等，為半形數字和半形( )號 |
| 項目符號 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 後段3pt | 最小行高12pt | 左邊縮排0.4cm | 項目符號以●表 |
| 圖片標題 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 9pt | 前段6pt後段6pt | 單行間距 | 置中 | 置於圖片之下方 |
| 表格標題 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 9pt | 前段6pt後段6pt | 單行間距 | 置中 | 置於表格之上方 |
| 表格文字 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 8pt | 無 | 單行間距 | 置中 |  |
| 參考文獻 | 細明體 | Tms Rmn | 標準 | 10pt | 後段3pt | 最小行高12pt | 靠左對齊 | 編號凸出，文字對齊 |

1. 頁面使用Ａ４大小／縱向的版面，由左至右橫式書寫，每頁上下左右緣各留2.5cm，字元數／行

數使用預設字數。論文以6頁為限。

使用軟體MS Word 2003 撰寫論文，並轉為PDF檔執行線上繳交，若用其他軟體應調整達相同規格。